附件一:

**门禁、监控、安检机（门）、停车道闸设备系统维护保养方案**

**一、门禁设备系统维护内容：**

1.清洁机轨内部的油污、灰尘，检查自动感应门各部件的磨损情况。

2.检查自动感应门的支位偏差及螺丝松紧情况。

3.检查皮带的松紧情况。

4.检查控制器对电机输出、开关门宽度、速度、制动等情况。

5.检查电压参数是否正常，维修、更换损坏的部件。

6.止脱稳定器的空隙查看、调整并查看止脱稳定器的磨损情况。

7.防夹装置性能测试。

8.涨紧轮的轮滑磨损检测。

9.滑轮组件磨损状况查看及检修。

10.止摆器查看、调整，并查看止摆器垫片。

11.微电脑控制器的功能性测试。

12.玻璃粘连耦合性。

13.人脸机的电源供电差异及参数性能测试。

14.软件维护及系统升级。

15.检查闸机及摆闸门电源是否正常，并对磨损的部件进行维修、更换。

16.检查防火门上方安装的磁力锁（含密码锁）是否正常。

17.突发应急情况：因玻璃自爆、撞击等发生的停止运行应进行必要的处置。

**二、监控系统维护内容：**

**（一）软件维护：**

1．每月对录像回放进行检查，防止因偶然发生的情况而使录像设置发生改变，或通过检查录像回放来发现是否有时间段录像没录上，从而查找问题。

2．定期检查监控系统是否正常工作，防止因突然断电导致软件数据库损坏。

3．定期检查操作系统日志，防止出现硬盘损坏，从而使系统不能正常工作。

**（二）硬件维护：**

1．保持监控系统电脑环境的干净，对系统定期除尘，对硬盘主板等硬件出现的问题及时进行维护。

2．定期检查系统线路，预防线路熔断或漏电情况。

3．定期检查设备连线，防止发生配线与设备连接松动，使设备工作不正常。

4．定期检查网线与设备连接情况，防止网线脱落、松动而使系统工作不正常。

5．每两月不少于清洁前端摄像机一次，确保视频图像清晰。

6. 对室内安装的监控设备每季度不少于1次定期检查，对监控设备的服务器每半年不少于1次除尘处理。

7．对室外安装的监控设备每两月不少于1次的定期检修，预防因雨水浸泡对摄像设备的损坏。

**（三）系统定期巡检：**

1．检查主控设备和中央电脑及周边设备是否对监控录像有干扰。

2．对监控主设备定期清理。

3．检查自动控制功能及通讯网络线路是否处于正常工作状态。

4．检测中央控制中心与各相关设备的监控功能是否达到相关要求。

5．检查及调试并校正控制设备，使录像按要求存盘。

**（四）故障诊断与排除。**

**（五）负责故障设备维修与更换，有零星增加的视频监控摄像机（含线材、电源、硬盘等硬件设施），需按市场调节价申报清单，由甲方同意后，方可施工，并对增加的零星监控设备进行安装与调试，确保正常运行。**

**（六）负责对老化监控设备和系统提出整改意见。**

**三、安检机（门）维护内容：**

1.每季度对安检机传输带、易损件不得少于一次的检修。

2.每季度对安检门金属探测器、电路等不得少于一次的检修。

**四、道闸系统维护内容：**

1.对道闸系统软件进行测试并根据医院要求对软件适时进行升级。

2.对道闸电机及连接件进行除尘并对启动装置进行黄油添加，检查机座膨胀螺丝有无松动。

3.对摄像机除尘，检查连接线路及防水情况。

4.对挡车杆因遭损坏的及时进行维修并更换。

**四、维护响应：**

1.响应时间：遵循7×24小时值班机制，1小时内响应，维护单位应备齐所有易损配件进行及时更换和替补，2小时内完成恢复使用（除夹胶玻璃、系统全面崩溃外），不能立即恢复的，要说明原因和提供维修方案及时间表，每月应对所有设备巡检不得少于1次，重大节假日前后必须对所有设备进行例检1次。

2.响应人员：维保人员必须同时具备应急管理局颁发的在有效期内的高空作业证，及低压电工证。（提供官网截图及公司证明材料）。

**五、建立完整的服务档案。每次维护工作（检查、故障排除、设备维修与更换等）完成后需填写相应记录。**

**六、定期提供维护报告。**

维护登记表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **维护时间** | **维护内容** | **设备更换名称** | **工程师签字** | **备 注（附照片）** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |